

1. AMAÇ

Bu politika, Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesine ait e-posta hesabı olan tüm kullanıcıların kişisel güvenliğini ve kurum güvenliğini ön planda tutarak; kanunlar nezdinde uyulması gereken kuralları tanımlamak ve e-posta hesaplarının yönetsel işleyişini belirlemek için hazırlanmıştır.

2. KAPSAM

Bu politika, Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesinden kurumsal e-posta (@ibu.edu.tr veya @ogrenci.ibu.edu.tr uzantılı) ve ilişkili hizmetleri almakta olan tüm kullanıcıları (akademik personel, idari personel, öğrenime devam eden öğrencileri) kapsar.

3. E-POSTA OLUŞTURMA STANDARDI

- E-posta adresleri her kullanıcı için tek bir adres olarak düzenlenecektir.
- E-posta adresleri personel için “@ibu.edu.tr” kısmından önce “adsoyad” veya “ad.soyad” şeklinde oluşturulacaktır. Mükerrer isim ve soy isim olan kişiler için isim ve soyisime uygun formatlar uygulanarak e- posta adresi belirlenecektir.
- E-posta adresleri öğrenci için “@ogrenci.ibu.edu.tr” kısmından önce “öğrenci numarası” şeklinde oluşturulacaktır.
- Birim, sempozyum, konferans, servis vb. oluşturulacak e-posta hesapları ise birimlerden gelecek olan talep yazısı/formu değerlendirildikten sonra uygun bir şekilde oluşturulacaktır.

4. E-POSTA DEĞİŞTİRME STANDARDI

- Kullanıcı e-posta adresleri aşağıda belirtilen durumların dışında değiştirilemez;
 - Adının, Soyadının veya Ad ve Soyadının mahkeme kararı ile değiştirilmiş olması durumu
 - Evlilik/Boşanma dolayısıyla soyadı değişikliği olması durumu
- Yukarıda belirtilen durumlarda kullanıcının Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Rektörlüğü Bilgi İşlem Daire Başkanlığına ÜBYS aracılığıyla dilekçe ile başvurması halinde e-posta adresi değişikliği yapılır.

5. E-POSTA KULLANMA STANDARDI

- Kullanıcıların kurum e-postalarından gönderdikleri, aldıkları veya sakladıkları e-postalar Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesinin bilgi varlığıdır. Bu nedenle Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, adli ve idari soruşturmalar, mahkeme kararı ya da yetkili kurumların talebi doğrultusunda e-posta içeriklerini denetleyebilir ve yasa uygulayıcıları ile paylaşabilir.
- Kullanıcı kendisine tahsis edilen e-posta hesabı ile ilgili, gizli e-posta (e-posta) içeriğini ilgisi bulunmayan kişilere göndermeyeceğini, hizmet hakkının sadece kendisine ait olduğunu, bu hakkın kullanımına ilişkin özel ve gizli parolası ve kullanıcı adını ve/veya kodunu başkasına kullandırılmayacağına ve devretmeyeceğine, başkası tarafından öğrenilme şüphesi dahi olsa derhal değiştireceğini, aksi takdirde yapılan bütün işlemlerin sorumluluğunun kendine ait olacağını, kendisi kullanmadığı iddiası ile sorumluluktan kurtulamayacağını kabul eder.
- Kullanıcı yetkilendirildiği ortak e-posta hesabı ile ilgili, gizli e-posta (e-posta) içeriğini ilgisi bulunmayan kişilere göndermeyeceğini, hizmet hakkının sadece ortak e-posta hesabının talep edilen kullanımı doğrultusunda olduğunu, bu hakkın kullanımına ilişkin özel ve gizli parolası ve kullanıcı adını

Hazırlayan Bilgi Güvenliği Ekibi	Kontrol Eden Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Onaylayan
-------------------------------------	--	-----------

ve/veya kodunu yetkilendirilen diğer kişilerden başkasına kullanırlımayacağına ve devretmeyeceğine, başkası tarafından öğrenilme şüphesi dahi olsa derhal değıştireceğini ve yetkili diğer kullanıcılara bu yönde bilgi vereceğini, aksi takdirde yapılan bütün işlemlerin sorumluluğunun kendine ait olacağını, kendisi kullanmadığı iddiası ile sorumluluktan kurtulamayacağını kabul eder.

d) Kullanıcıya resmi olarak tahsis edilen e-posta adresi, kötü amaçlı ve kişisel çıkar amaçlı kullanılamaz.

e) Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi personelinin, kurum kimliği altında sürdürülen bütün faaliyetler için kuruma ait elektronik posta adresine sahip olması ve ilgili yazışmalar için “@ibu.edu.tr” uzantılı e-posta hesabını kullanması gerekir.

f) Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ilgili politikalara uymayan, sunulan hizmetleri kötüye kullandığı (spam, ticari faaliyetler vs.) tespit edilen kullanıcıların hesaplarını pasif duruma getirme hakkına sahiptir. Hesap pasif hale getirdikten sonra kullanıcı ile iletişime geçilerek bilgilendirme yapılacaktır. Kullanıcı gerekli önlemleri aldıktan sonra hesabı tekrar aktif edilir. Kullanıcın benzer olayları tekrar etmesi durumunda ilgili mevzuata göre yaptırımlar uygulanır.

g) Kullanıcılar e-posta ile uygun olmayan içerikler (müstehcenlik, ırkçılık, siyasi propaganda, fikri mülkiyet ihlali içeren malzeme vb.) gönderemezler.

h) Kurumsal olmayan şahsi e-posta adreslerinden kurumsal iletişim yapılamaz.

i) Kurumsal e-postalar şahsi amaçlar için (özel iletişim, e-ticaret, kişisel sosyal medya hesapları vb.) kullanılamaz.

j) Kullanıcının, Üniversitenin Kişisel Verilerin Korunması Politikası ve diğer politika ve prosedürleri doğrultusunda özel nitelikli kişisel veri içeren e-posta göndermesi gerekmesi halinde şifreli olarak gönderilecektir. Kurum ile ilgili olan gizli bilgi, gönderilen mesajlarda yer almamalıdır. Gönderilmesi zorunlu durumlarda ise içerik şifrelenmelidir ve mesajların gönderilen kişi dışında başkalarına ulaşmaması için gönderilen adrese ve içerdiği bilgilere özen gösterilmelidir.

k) Kullanıcının e-posta hesabına kendi tasarrufu dışında, Üniversitenin Kişisel Verilerin Korunması Politikası ve diğer politika ve prosedürlerine aykırı bir e-posta gelmesi halinde, ilgili birime bilgi vererek, kendine gelen e-postayı derhal silecektir.

l) Kullanıcılar, e-posta hesabını, güncel antivirüs yüklü cihazlarda kullanacaktır. Kullanıcılar, e- posta hesabını, internet kafeler gibi umuma açık ve güvenli olduğundan emin olmadığı cihazlarda ve ortak ağlarda kullanmayacaklardır.

m) Kullanıcılar, gönderdiği e-posta adresinin kimden bölümüne yetkisi dışında başka bir kullanıcıya ait bilgileri yazamaz.

n) Zincir mesajlar, taciz, suiistimal veya herhangi bir şekilde alıcının haklarına zarar vermeye ve mesajlara iliştilirilmiş her türlü çalıştırılabilir dosya içeren ya da kullanıcı adı/parolasını girmesini isteyen e-postalar alındığında başkalarına iletmeyip, Bilgi İşlem Daire Başkanlığına haber verilmelidir. Durum değerlendirildikten sonra gerekli ise bilgi güvenliği ihlal olayı başlatılacaktır.

o) Kullanıcılar, parolalarını “**Parola Politikası**” doğrultusunda belirlemek ve kullanmakla yükümlüdürler.

p) E-posta hizmetinin çalışmasında meydana gelebilecek kesinti veya veri kayıplarından, oluşabilecek hatalardan ve zararlardan Bilgi İşlem Daire Başkanlığı sorumlu değildir.

q) Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tüm e-posta sistemini teknik çalışmalar kapsamında gerektiği anda geçici olarak durdurabilme ve farklı sunuculara taşıma hakkına sahiptir.

r) E-posta parolasını, üçüncü şahıslarla paylaşan ya da üçüncü şahıslara çaldıran kullanıcılar tespit edilmesi halinde e-posta hesapları Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından askıya alınacaktır. Kullanıcı

Hazırlayan Bilgi Güvenliği Ekibi	Kontrol Eden Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Onaylayan
-------------------------------------	--	-----------

hesabını tekrar kullanmak için Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile iletişime geçerek gerekli tedbirleri almak zorundadır

6. E-POSTA SİLİNMESİ VE KOTA UYGULAMASI

- Üniversitemizden mezun olan veya ilişkisi kesilen öğrencilerin e-posta hesapları kapatılacaktır.
- Üniversitemizden ayrılan (nakil, emeklilik, istifa vb.) idari personelin e-posta hesapları en fazla **3 ay** sonunda kapatılacaktır.
- Üniversitemizden ayrılan (nakil, istifa, emeklilik, vefat vb.) akademik personelin e-posta hesapları (Danışmanlığı ve Üniversitemiz bünyesinde yürütülen akademik çalışmaları devam edenler hariç) ve diğer ilişkili hesaplar **3 ay** sonunda kapatılacaktır.
- Üniversitemizden mezun olan fakat akademik çalışma yaptıklarına dair Bilgi İşlem Daire Başkanlığına resmi bildirimde bulunup, e-posta hesaplarının kullanıma açılmasına dair talepte bulunan öğrencilerin e-posta hesapları uygun görüldüğü sürece uzatılacak ve uygun görülen sürenin sonundan kapatılacaktır.
- Akademik ve idari personel e-posta hesapları, hesap başına **6 GB** kota ile sınırlandırılmıştır.
- Öğrenci e-posta hesapları, sistemin kaynaklarının karşılayabildiği oranda kota ile sınırlandırılmıştır.
- E-posta kotası dolan kullanıcıların kota artırımı talebi değerlendirilmeyecektir.
- Kullanılmayan dosya ve e-postalarını silerek veya işbu politikaya aykırı olmayacak şekilde başka bir ortama yedekleyerek e- posta alanlarında boş yer açabilirler.
- Üniversitemizden ayrılan personel (akademik ve idari) ve öğrencilerin ayrıldıkları tarihten itibaren tüm e-posta gruplarından üyelikleri sonlandırılır.

7. E- POSTA GRUPLARININ YÖNETİMİ VE YAPILANDIRILMASI

Kurum sisteminde kullanılan genel e-posta gruplarının oluşturulması, geliştirilmesi ve silinmesi Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Rektörlüğü Bilgi İşlem Daire Başkanlığının yönetiminde bulunmaktadır.

8. SORUMLULUK VE SORUMLULUK REDDİ

Verilen e-posta adresleri ile yapılan mesajlaşmalarda bu mesajlar ve içeriğinden dolayı her türlü sorumluluk e-posta sahiplerine aittir. Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi bu mesajlar ve içeriğinden dolayı herhangi bir şekilde sorumlu tutulamaz. E-posta adresini alanlar bu durumu kabul ve taahhüt etmiş olurlar.

9. YÜRÜRLÜK

Bu politika, ilgili kurullar tarafından onaylandıktan sonra Bilgi İşlem Daire Başkanlığının web sayfasında yayımlanarak duyurusu yapıldığı tarihte yürürlüğe girer.

10. YÜRÜTME

Bu politika, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yürütülür.

11. İLGİLİ DOKÜMANLAR

Bu politikanın temel dayanağı TS ISO/IEC ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Yönergesi ve ilgili diğer mevzuatlardır.

Hazırlayan Bilgi Güvenliği Ekibi	Kontrol Eden Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Onaylayan
-------------------------------------	--	-----------